

Le Théâtre, scène nationale de Saint-Nazaire
recrute un.e assistant.e en communication en alternance
CDD d'un an
A partir du 1er septembre

Les missions en lien avec la directrice de communication et l'attachée à la communication :

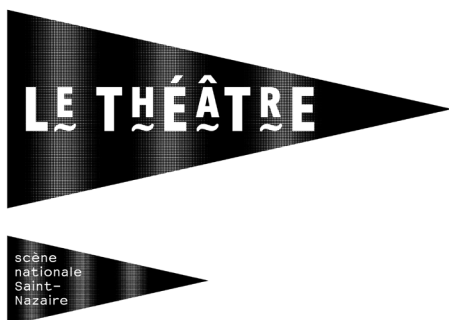
- Community management : veille sur les réseaux sociaux, préparation et anticipation des posts et visuels
- Référencement sur le site du Théâtre et autres sites d'infos culturelles
- Newsletter sur Sarbacane
- Relance (mails et téléphone) des compagnies pour les dossiers artistiques de la nouvelle saison et réception des éléments de communication.

Les compétences :

- Design Graphique : Adobe InDesign / Adobe Illustrator (création de visuels)
- Adobe Photoshop, souvent utile pour la modification de photos ou de formats d'image
- (notions des formats de fichiers jpg, png et CMJN RVB)
- Montage vidéo sur Premier Pro / Cap Cut / Adobe after effect (montage d'interview ou autres formats vidéo)
- Utilisation de Wordpress
- Bon niveau d'orthographe et rédaction assurée

Les formations : Info-COM (de préférence en 3e année pour les licences et BUT) / 1ere ou 2e année en Master Communication

Un intérêt pour la culture et le milieu du spectacle vivant est essentiel.



Candidatures à envoyer
à l'attention de Sabrina Rouillé,
Directrice de la communication
avant le 31 mai 2024.

sabrina.rouille@letheatre-saintnazaire.fr